


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.3851-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIAN HERNANDO ERAZO SATIZABAL
Cedula	1144181292
Valor del contrato:	\$ 4368000
Fecha inicio	12/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	1423500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> <div style="width: 50%; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;"><b>CUOTA NÚMERO (1)</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> </div> </div>	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1 Brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y tendencias emergentes, dentro de las comunas y corregimientos gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."</p>	<p>1. Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de iniciación y formación en las sesiones de entrenamiento de parkour del programa vértigo gracias a la secretaría de deporte y la recreación, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a los beneficiarios y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto en la comuna 10 de Santiago de Cali, durante el mes de Noviembre.</p> <p>2. Apoyé con el registro de fichas de inscripción de los beneficiarios del programa vertigo de la comuna 10 a través de la plataforma SIDER, facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>3. Brindé apoyo realizando el cronograma e informe mensual para el rol de monitor, a través de los grupos atendidos en skateboarding en las comunas 19. del programa vértigo, dando cumplimiento de la meta establecida durante la ejecución contractual del programa</p> <p>4. Asistí a capacitación realizada en el mes de noviembre del programa vertigo donde se dió lineamientos para el correcto diligenciamiento de los documentos como fichas de inscripción, cronogramas de clase y sesiones de entrenamiento, esta actividad se llevo a cabo en la comuna 19, de Santiago de Cali</p> <p>5. Brindé apoyo a las actividades asistenciales del programa vertigo con el cargue oportuno en el</p>
---	--

	<p>drive de los formatos de Sistema de gestión de calidad durante el mes de noviembre</p> <p>6. Réalice las sesiones de entrenamiento del programa vertigo en las canchas panamericanas con los beneficiarios de la comuna 10, a la sesion de clase asistieron 6 beneficiarios, dando cumplimiento al objeto contractual durante el mes de noviembre de 2025</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-r4G0zCL8YXqP6X2iA5bb8YR0zrFeid9?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-r4G0zCL8YXqP6X2iA5bb8YR0zrFeid9?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/nov/2025